

5. Aufstellung der entstandenen Unterbringungskosten

Unterrichtszeiträume des beantragten Schulhalbjahres	Anzahl der erforderlichen Tage im Wohnheim	Gesamtkosten für die Unterbringung (€)	
vom _____ bis _____		<input type="checkbox"/> nur Unterkunft*	<input type="text"/>
vom _____ bis _____		<input type="checkbox"/> Selbstverpflegungskosten**	<input type="text"/>
vom _____ bis _____		<input type="checkbox"/> Unterkunft und Vollverpflegung*	<input type="text"/>
vom _____ bis _____			
vom _____ bis _____		<input type="checkbox"/> Unterkunft und Teilverpflegung*	<input type="text"/>
vom _____ bis _____		* Gesamtanzahl der Tage im Wohnheim während des Besuches der Berufsschule ** An- und Abreisetag werden zu jeweils einem halben Tag angerechnet	
Tage gesamt: _____			

6. Bestätigung der Berufsschule

Name, Vorname der Berufsschülerin/des Berufsschülers

Die/der auf Seite 1 genannte Berufsschülerin/Berufsschüler befindet sich in der Berufsausbildung (duales System). Sie/Er besucht die für die Ausbildungsstätte zuständige Schule und hatte im

. Schulhalbjahr des Schuljahres /... in der Klasse Berufsschulunterricht in der Zeit vom bis zum an Tagen

Sie/Er hat die Berufsschule im o.g. Zeitraum **ordnungsgemäß** besucht,

unentschuldigt gefehlt an folgenden Tagen: _____

entschuldigt gefehlt an folgenden Tagen: _____.

Stempel der Schule

Datum

Name und Unterschrift

7. Anlagen zum Antrag

Diesem Antrag sind die folgenden Unterlagen beigelegt:

(Nicht vollständig eingereichte Anträge werden zurückgesendet!)

- Kopie des Ausbildungsvertrages
(bei einem Folgeantrag nur, sofern Änderungen gegenüber dem Erstantrag eingetreten sind)
- Rechnungen, Quittungen und Überweisungsbelege **im Original**
- Turnus- oder Blockplan der Berufsschule
- Ablehnungsbescheid des anderen Bundeslandes, sofern sich der Wohnort im Land Brandenburg befindet – jedoch nicht die Ausbildungsstätte

* Originalbelege sind der/dem Antragstellerin/Antragsteller zurück zu senden

8. Auszahlung	
Der Betrag ist auf folgendes Konto zu überweisen:	
Kontoinhaberin/Kontoinhaber (Vorname, Name):	* International Bank Account Number ** Bank Identifier Code
IBAN*: DE	BIC** und Name des Kreditinstitutes:

9. Abtretungserklärung
<p>Sofern der Zuschuss nicht an die/den Berufsschülerin/Berufsschüler bzw. die/den Personensorgeberechtigte/-n überwiesen werden soll, so ist eine Abtretungserklärung der/des anspruchsberechtigten Schülerin/Schülers bzw. der/des Personensorgeberechtigten mit vorzulegen.</p> <p>Meine Ansprüche auf Zuschüsse trete ich _____ (Abtretender) <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">Name, Vorname</p> <p>an folgenden Abtretungsempfänger:</p> <p>Name: _____</p> <p>Anschrift: _____</p> <p>Kontoinhaber: _____</p> <p>Kreditinstitut: _____</p> <p>IBAN: _____</p> <p>BIC: _____</p> <p>Datum der Abtretung: _____</p>

10. Erklärung	
<p>Ich erkläre hiermit, dass die von mir getätigten Angaben wahrheitsgemäß sind. Mir ist bekannt, dass zu Unrecht gezahlte Zuschüsse an die Bewilligungsbehörde zurückzuerstatten sind.</p> <p>Allgemeine Hinweise über die Verarbeitung Ihrer Daten:</p> <p>Bei der Erhebung und Verarbeitung der personenbezogenen Daten werden die Bestimmungen aus der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) eingehalten. Nähere Hinweise zum Datenschutz können Sie der Internetseite des jeweiligen für den Antrag zuständigen Landkreises/kreisfreien Stadt entnehmen. Sie erhalten auch weitere Informationen von der jeweiligen Sachbearbeiterin/dem jeweiligen Sachbearbeiter des Schulverwaltungsamtes bzw. Bürgerservice.</p>	
Ort, Datum	Ort, Datum
Unterschrift der Berufsschülerin/des Berufsschülers	Unterschrift der Personensorgeberechtigten (bei minderjährigen Berufsschülern)

11. Zuschuss (wird vom zuständigen Schulverwaltungsamt bzw. Bürgerservice ausgefüllt)

Entsprechend dem gestellten Antrag wird ein Zuschuss in Höhe von _____ €
gewährt → siehe Prüfungs- und Berechnungsbogen

Ort, Datum

Unterschrift der Bearbeiterin/des Bearbeiters